Bestyrelsesmøde den 6/4 kl. 19.00

1. **Konstituering efter generalforsamling**

Christian formand

Ole næstformand

Mette kassér med Sanne som samarbejdspartner

Sarah Sekretær

Malte suppleant

Christian suppleant

1. **Gennemgang og godkendelse af referat fra sidste møde.**

Referatet godkendes

1. **Økonomi. Herunder bankskifte (husk pas og gult sundhedskort)**

77.801,81 på kontoen - Vi har været på 100.000 men måtte betale en stor gasregning.

Der tages billeder af bestyrelsens pas og sundhedskort som skal bruges i forbindelse med bankskifte. Formand og kassér underskriver i banken.

Det drøftes hvad vi har behov for af ydelser i banken.

Der kommer løbende kontingentindbetalinger. Der sættes rykker ud slut april.

Fra 2017 er der en ubetalt regning til regnskabsprogrammet, en fejl fra tidligere bestyrelse som den nuværende først bliver klar over da systemet lukker ned trods at alle regninger er betalt rettidigt af nuværende bestyrelse.

1. **Nyt vedr. nye borde til store sal.**

Afventer tilbud fra forskellige forhandlere for at finde den bedste løsning. Marianne og Mette arbejdere videre på dette.

1. **Opgaver til arbejdsdag, herunder tætning mellem dør mellem stor og lille sal.**

Arbejdsdagen den 20.4 skal rykkes - Mette giver Sanne besked, så sedlen med kommende arrangementer kan rettes til 9.5 kl. 16.00 - 19.00 der sluttes evt af med en pølse. Der er tilmelding. Marianne laver et opslag på Facebook, hvor man også kan tilmelde sig.

**Tætning mellem stor og lille sal:**

* et ønske som løsning er en ny dør som lukker tæt mellem de to sale, hvilket dog ikke er en lige nu og her løsning, da der ville skulle søges midler til det. Christian undersøger om forsamlingshuspuljen kunne være en mulighed i den sammenhæng.
* En løsning her og nu kunne være at isolere med rockwool og fastgøre selve skydedørene med et par lister.

**Forslag til opgaver til arbejdsdag og/ eller bestyrelsesarbejdet:**

* Ens dørhåndtag på alle døre i forsamlingshuset - Christian ser hvor mange der skal bruges og hvordan de skal se ud samt at indkøbe dem.
* Ens udtryk på retningslinjer og vejledninger
* Fliser med hovedindgangen er knækket
* Trappesten ved køkkenindgang skal pudses op - Carsten forespørges om han vil det.
* Liste i loft store sal skal sættes fast og der er også et ønske om at modulerne i loftet renses.
* Tætte skotrende og udbedre udhæng.
* Gardinerne i den store sal skal hænges ordentligt op
1. **Posten – skal vi have en fast person til at skrive det indhold?**

Der skal findes ud af deadlines for udgivelse af Posten, hvilket Mette afklare via mail som sendes dd. Det vedtages at Ole bliver den faste person som står for indholdet.

1. **Kommende events – omdeling af flyers?**

Sanne retter listen til

Mette opdaterer uddelingslisten og så er vi fælles om at få dem delt ud.

Sarah printer

1. evt.
	1. Seddel over kommende events - Sanne har originalen og der stilles forslag om at den sendes ud via maillisten sammen med info om hjertestarterkursus som er den 18.5 kl.17.00. For 25 kr er der mad til dem der deltager i hjertestarterkurset. Mette laver opslag på Facebook om hjertestarterkurser.

Mette indgår en serviceaftale på hjertestarteren til ca 1100 om året.

Christian sørger for et skilt med information

* 1. Ole har en kasse med billeder, video og udklip om Gestelevs historie og har talt med lokalhistorisk arkiv om at få det lavet og gemt.
	2. Indlevering af farlige kemikalier - Mette kontakter Miljøstyrelsen.

Punkter til næste møde:

* Udskiftning af tagrender og dør fra puljemidler